**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет**

 **имени Н.И. Вавилова»**

**Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство»**

***МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ***

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯПРАКТИКА**

**направление подготовки 35.03.04 Агрономия**

**направленность (профиль) Защита растений и фитосанитарный контроль**

 **Саратов – 2021**

**Методические указания по прохождению практики: Преддипломная практика** Направление подготовки 35.03.04 Агрономия / Сост.: Николайченко Н.В., Е.В. Лялина, Ю.К. Земскова. – Саратов: Изд-во ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2021.

– 43 с.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение ................................................................................................................... 4

1. Цель практики ...................................................................................................... 5

2. Задачи практики .................................................................................................. 5

3. Место и время проведения практики ................................................................ 5

4. Структура и содержание практики ......................................................................... 5

5. Организация проведения практики ....................................................................... 6

6. Формы промежуточной аттестации ...................................................................... 6

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .................... 7

8. Материально-техническое обеспечение практики .............................................. 7

9. Оформление дневника и отчета по практике… ................................................... 8

10. Порядок защиты результатов практики ............................................................... 10

Список использованной литературы ........................................................................ 10

Приложения ................................................................................................................. 12

**Введение**

Производственная практика: преддипломная практика работа является составной частью учебного процесса, в результате которой обучающиеся приобретают навыки практической работы и закрепляют полученные теоретические знания, знакомятся с организацией работы и структурой предприятия, получают представление о характере производственных показателей в тех или иных отраслях сельского хозяйства. Практическое обучение воспитывает любовь к труду внимание, инициативу, самостоятельность и последовательность в работе.

Производственная практика: преддипломная практика проводиться в структурных подразделениях университета, соответствующих направленности образовательной программы или в профильных организациях и предприятиях, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся, в соответствии с календарным учебным графиком – 34-42 неделя. Методическое руководство практическим обучением осуществляется профилирующими и выпускающими кафедрами.

Перед началом практики обучающиеся получают краткий инструктаж о порядке проведения работ и инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

Обязанности обучающегося

1. Подчинятся правилам внутреннего распорядка хозяйства;

2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики;

3. Выполнять правила техники безопасности и пожарной безопасности на предприятии или организации;

4. Вести дневник по выполнению заданий по программе практики;

5. Оформить дневник, отчет по практике и представить их на кафедру в установленные деканатом сроки.

**1. Цель практики**

Целью производственной практики: преддипломная практика является формирование у обучающихся практических навыков оценки ведения сельскохозяйственного производства в современных условиях, использование различных методов защиты растений от вредных организмов.

**2. Задачи практики**

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения практики:

- состояние защиты растений в хозяйстве;

- фитосанитарное состояние культур за вегетационный период, его анализ и предложения по защитным мероприятиям;

- фенокалендарь основных вредителей и болезней;

- составление рекомендаций по проведению защитных мероприятий;

- биологическая эффективность мероприятий по защите растений;

- провести статистическую обработку экспериментальных данных;

- анализ экспериментальных данных по теме выпускной квалификационной работе.

3. Обработать полученные материалы, подготовить дневник и отчет по практике, сопутствующую документацию.

**3. Место и время проведения практики**

Производственная практика: преддипломная практика проводиться в структурных подразделениях университета, соответствующих направленности образовательной программы или в профильных организациях и предприятиях, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся, в соответствии с календарным учебным графиком – 34-42 неделя.

**4. Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), 8 недель

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  |  |

 |

|  |
| --- |
| Разделы (этапы) практики и виды работ |

 | Продолжи-тельность (дни) | Форматекущего контроля |
|  | - прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;- согласование с руководителями практики от университета и организациисовместный рабочий график (план) проведения практики | 2 |  |
|  | Основной этап:- состояние защиты растений в хозяйстве;- фитосанитарное состояние культур за вегетационный период, его анализ и предложения по защитным мероприятиям;- фенокалендарь основных вредителей и болезней;- составление рекомендаций по проведению защитных мероприятий;- биологическая эффективность мероприятий по защите растений;- провести статистическую обработку экспериментальных данных;- анализ экспериментальных данных по теме выпускной квалификационной работе. | 43 | Дневник отчет |
|  | Заключительный этап:- подготовка дневника и отчета по практике- защита отчета | 3 | Дневник отчет |

**5. Организация проведения практики**

Перед проведением производственной практики: научно-исследовательская работа, следует заключить:

1. Договор на проведение производственной практики обучающихся Университета (приложение 1);

2. Договор о сотрудничестве в подготовке кадров по специальности (приложение 2);

3. Выписка на прохождение производственной практики обучающегося (приложение 3);

4. Оформляются другие необходимые документы (приложения 4-10);

Научный руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, согласно которому во время проведения практики обучающемуся:

- необходимо соблюдать особую осторожность при работе у линий электропередач, железных и автомобильных дорог;

- работать в соответствующей одежде, отвечающей технике безопасности;

- категорически запрещается: курить на полях, купаться в неизвестных водоемах, пить из неизвестных источников и пробовать неизвестные плоды растений;

- без предупреждения руководителя практики не покидать место ее проведения.

- запрещается работа обучающихся с ядохимикатами и средствами защиты растений.

Практика не предусматривает работы, для выполнения которых необходим допуск на основании обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров (обследований) (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и По- рядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»), возможно только при наличии у обучающихся допуска на выполнение соответствующих работ.

Проводятся самостоятельные исследования, согласно разработанной программы по плану выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

Все данные о проведенных мероприятиях фиксируются в дневнике практики, а результаты научных наблюдений и учетов фиксируется в полевом журнале.

Если обучающийся не делает анализы самостоятельно, то в соответствии с запланированными сроками он предоставляет в соответствующие лаборатории на анализ образцы энтомологических повреждений, культурных и сорных растений, семена, почву, удобрения и другие, либо затрудняется в видовом определении встречающихся вредителей и болезней.

**6. Обязанности научного руководителя**

Научный руководитель практики:

• осуществляет непосредственное руководства образовательной и научной деятельностью обучающегося;

• разрабатывает тематику индивидуальных заданий с учетом темы выпускной квалификационной работы;

• выдает направление на практику при условии отсутствия академических задолженностей;

• несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятий за соблюдение студентами правил техники безопасности;

• осуществляют контроль за организацией и прохождением производственной практики обучающихся;

• проводит консультации, оказывают методическую помощь и контроль подготовки выпускной квалификационной работы на всех этапах ее выполнения.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

• предоставляет рабочие места обучающимся;

• обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

• осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

• составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**7. Обязанности руководителя практики от организации**

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

• согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

• согласовывает рабочий график (план) проведения практики;

• совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

• обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

• контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;

• оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;

• осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

• составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций (приложение 6).

**8. Обязанности обучающегося**

Перед выходом на практику обучающийся обязан:

• пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;

• получить программу практики;

• получить дневник и индивидуальное задание.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

• пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;

• принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;

• выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;

• ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

В установленные сроки обучающийся обязан:

• предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на

проверку;

• доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

**9. Формы промежуточной аттестации**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия промежуточная аттестация - зачет, который проводится в форме защиты отчета по практике.

**10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

Перед началом практики обучающемуся выдаются: индивидуальное задание по практике, методическое руководство по проведению практики, литература по интегрированной защите растений и теме исследований, специальное оборудование (при необходимости).

**11. Материально-техническое обеспечение практики**

Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в хозяйствах с которыми заключены договора. Договора с хозяйствами заключаются на 5 лет. В хозяйствах есть необходимая материально-техническая база для прохождения обучающимися производственной практики.

**12. Оформление дневника и отчета по практике**

**12.1. Дневник**

Обучающиеся в течение практики ведут дневник. В структуру дневника входят следующие разделы:

- индивидуальное задание по практике;

- рабочий график проведения практики;

- совместный рабочий график проведения практики;

- краткое содержание выполненной работы;

- приложение (эскизы, схемы, графики и чертежи) (при наличии).

Основное содержание дневника составляют ежедневные записи о проделан ной работе. Все записи выполняются аккуратно. Дневник регулярно проверяет руководитель практики и является одной из форм отчетности по практике. Макет дневника представлен в приложении 4. В оформлении дневника приветствуются фотографии, рисунки, схемы, карты и др.

**12.2. Отчет**

Обучающиеся в соответствии с индивидуальным заданием составляют отчёт о прохождении практики.

Отчет должен содержать титульный лист, содержание и следующие разделы:

Введение.

1. Состояние защиты растений в хозяйстве;

2. Фитосанитарное состояние культур за вегетационный период, его анализ и предложения по защитным мероприятиям;

3. Фенокалендарь основных вредителей и болезней;

4. Составление рекомендаций по проведению защитных мероприятий;

5. Биологическая эффективность мероприятий по защите растений;

6. Провести статистическую обработку экспериментальных данных;

7. Анализ экспериментальных данных по теме выпускной квалификационной работе.

Заключение.

Список литературных источников.

Образец титульного листа отчета прилагается в приложении 8, а титульного листа отчетной документации в приложении 5.

В оформлении отчета по практике приветствуются фотографии, рисунки, схемы, карты и др.

**13. Порядок защиты результатов практики**

По окончании практики на последней неделе обучающийся сдает оформленный дневник и отчет на проверку руководителю. На последней неделе практики в установленные деканатом сроки проводится защита результатов практики на заседании аттестационной комиссии, утвержденной распоряжением по факультету. При защите результатов практики предоставляется дневник практики, отчет по практике и характеристика (приложение 6) обучающегося с места проведения практики, заверенной подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

**Список рекомендуемой литературы**

а) основная литература:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-воэкземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство,год |
| 1 | Фитопатология: учебник [электронный ресурс]/ – Режим до- ступа: www.dx.doi.org/10.12737/5617.  | О.О. Белошапкина, Ф.С. Джали лов, И.В. Корсак; под ред. О.О. Белошапкиной  | М.: НИЦ ИН- ФРА-М, 2018 –288 с.  |
| 2 | Фитопатология. Болезни древесных и кустарниковых: Учебное пособие [электронный ресурс] – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93002. — Загл. с экрана.  | Минкевич И.И., Дорофеева Т.Б., Ковязин В.Ф.  | 2-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 160 с.  |
| 3 | Биологическая защита растений [Электронный ресурс] : учеб. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10224 7. — Загл. с экрана.  | М.В. Штерншис, И.В. Андреева, О.Г. Томилова  | — Санкт- Петербург : Лань, 2018. — 332 с.  |
| 4 | Защита растений от болезней: учебник  | В. А. Шкаликов  | М.: Колос С, 2010. - 404 с.  |
| 5 | Защита растений: краткий- курс лекций для студентов Направление подготовки 110400.62 Агрономия Профиль подготовки Агрономия [Электронный ресурс]  | сост.: Е. Е. Критская, Н. В. Маслова  | Электрон. текстовые дан. - Саратов : ФГБОУ ВПО "Саратовский ГАУ", 2014.  |
| 6 | Общая энтомология.- Учебник.  | Бей-Биенко, Г. Я  | СПб: "Проспект науки", 2008.–486с  |
| 7 | Сельскохозяйственная энтомо- логия: учебное пособие  | Голи- ков, В. И.  | М., Берлин: Директ- Медиа, 2016.- 221с.  |
| б) дополнительная литература |
| 1 | Интегрированная защита растений  | .А. Миренков, П.А. Саскевич  | ИВЦ Минфина, 2008.- 360 с  |
| 2 | Общая фитопатология: учебник для вузов  | К. В. Попкова, В. А. Шкаликов, Ю. М. Строй- ков, С. Н. Лекомцева, И. Н. Скворцова  | М.: Дрофа, 2009.- 320 с.  |
| 3 | Определитель болезней растений: справочное издание  | М. К. Хохряков, Т. Л. Доброзракова, К. М. Степанов, М. Ф.Летова.  | СПб: Лань, 2003. - 592 с.  |
| 4 | Энтомология  | Гончаренко, Г. Г.  | Право и экономика, 2009.- 216 с.  |
| 5 | Защита растений от вредите- лей  | Горбачев, И. В.  | М: Колос: 2002.- 496с  |
| 6 | Химическая защита растений: средства, технология и экологическая безопасность  | Зинченко, В.А.  | Москва, «КолосС», 2012.- 247с.  |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.agroatlas.ru

2. http://www.z-i-k-r.ru

3. http://ru.wikipedia.org

4. http://www.twirpx.com

5. http://www.derev-grad.ru

6. http://zaschita-rastenij.ru

7. http://www.agrobiology.ru

8. http://www.agroatlas.ru

9. http://www.zin.ru

10. Электронная библиотека СГАУ - http://library.sgau.ru

11. База данных «Агропром за рубежом» http:/polpred.com

г) периодические издания:

«Защита растений», «Карантин растений», «Аграрный научный журнал», «Зерновое хозяйство России», «Агрохимия».

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется

применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных: Электронно-библиотечная система Znanium.com http://znanium.com/

Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. Для работы электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: MozillaFirefox, Safari.Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется элек- тронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИН- ФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com/. Электронно-библиотечная система «Лань» предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет.

Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: MozillaFirefox, Safari. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru. Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». http://window.edu.ru. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| № п/п  |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)  |  |  |

 | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая) |
| 1  | Все разделы  | Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Exсel, Mi- crosoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Mi- crosoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Mi- crosoft Visio Viewer, Mi- crosoft Word)  | обучающая  |
| 2  | Все разделы  | Windows (7, 10)  | обучающая  |
| 3  | Все разделы  | ESET NOD 32  | обучающая  |

**Приложение 1**

**ДОГОВОР**

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Саратов | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки в форме практики обучающихся (далее - практическая подготовка, практика).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №2).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. **Университет обязан:**

2.1.1.Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

* обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
* организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
* несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Университета).

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющим выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом в Университет.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в сфере практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.2.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. **Университет имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Университета).

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации)

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**Адрес:** 410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд.4, стр.3,**Телефон:** (8452) 233292**Факс:** (8452) 264781**Е-mail:** rector@vavilovsar.ru**Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Соловьев** подпись«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. М.П. | **Профильная организация**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** подпись Ф.И.О.«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. М.П. (при наличии) |

Приложение № 1 к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы* | *Кол-во обучающихся* | *ФИО обучающихся* | *Сроки практической подготовки* |
|  | **ОПОП по направлению подготовки (специальности):**  |
| 1 | 35.03.04 Агрономия,Б2.В.01(Пд) Производственная практика: Преддипломная практика |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:**ФГБОУ ВО Вавиловский университетРектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Соловьев/М.П.  | **Профильная организация:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. (при наличии) |
|  |  |

Приложение № 2 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименования помещений | адрес |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организация:**ФГБОУ ВО Вавиловский университетРектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Соловьев/М.П. | **Профильная организация:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. (при наличии) |

Приложение 2

**ДОГОВОР**

 **о сотрудничестве** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Саратов "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова», именуемый в дальнейшем "Университет", в лице ректора Соловьева Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Университета, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)*

именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*должность, фамилия, имя, отчество руководителя*)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Целью договора является сотрудничество в подготовке кадров по специальности (-ям) или направлению (-ям) подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, содействие трудоустройству молодых специалистов и организации временной занятости студентов. Настоящий договор стороны заключили без намерения предпринимательской деятельности и извлечения прибыли.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Финансовые (денежные) обязательства по настоящему договору не предусматриваются. При необходимости, обязательства сторон, связанные с финансовыми (денежными) расчетами будут согласовываться отдельным договором или соглашением сторон.

2.2. **Университет обязуется:**

- размещать информацию Профильной организации о вакансиях на сайте Университета;

- оказывать содействие в подборе специалистов для работы в Профильной организации из числа обучающихся и выпускников;

- организовать прохождение обучающимися, определившими свои взаимоотношения с Профильной организацией, производственных практик и стажировок в Профильной организации, а также выполнение курсовых и дипломных проектов (работ) по тематике Профильной организации;

- провести по согласованию Сторон дополнительное обучение по специальным программам обучающихся, выбранных Профильной организацией;

 - способствовать привлечению ведущих специалистов Профильной организации к чтению лекций обучающихся, к подготовке учебных пособий, публикации статей в сборниках научных трудов Университета и участию в научно-технических конференциях.

2.3. **Профильная организация обязуется**:

- регулярно предоставлять информацию о вакансиях, требованиях к вакантным должностям, условиях работы;

- организовать прохождение обучающимися Университета производственных практик и стажировок в подразделениях Профильной организации в соответствии с программами практик по отдельным договорам;

 - назначить консультантов из числа ведущих специалистов обучающимися для подготовки курсовых и дипломных проектов (работ);

- предоставлять обучающимися возможность пользоваться технической и другой документацией, необходимой для выполнения индивидуальных заданий, в подразделениях Профильной организации;

- при наличии вакантных мест в первоочередном порядке рассматривать кандидатуры выпускников Университета для приема на работу в соответствии с полученной специальностью и квалификацией;

- при наличии финансовых возможностей оказывать финансово-материальную помощь для оснащения учебных и научно-исследовательских лабораторий Университета по отдельным договорам.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 5 лет и по истечении срока действия может быть пролонгирован по желанию Сторон.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за два месяца.

3.3. Все изменения вносятся по соглашению Сторон с составлением протокола, который будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Все разногласия, возникшие между сторонами в ходе исполнения настоящего договора, Стороны решают путем переговоров.

3.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и подписи СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Вавиловский университет)**Адрес:** Россия, 410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд.4, стр.3,**Телефон:** (8452) 233292**Факс:** (8452) 264781**Е-mail:** rector@vavilovsar.ru**Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Д.А. Соловьев/** (подпись)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Телефон:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Факс:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**E-mail:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.  М.П. |

**Приложение 3**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 номер внутренний по хозяйству (предприятию)

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование хозяйства (предприятия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес хозяйства (предприятия)

1. На основании договора о сотрудничестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование хозяйства (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование хозяйства (предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» принят(-а) на прохождение производственной практики: преддипломная практика обучающийся(-щаяся) агрономического факультета направления подготовки 35.03.04 Агрономия:

 Фамилия Имя Отчество обучающегося(-щейся)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. На период практики назначить руководителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность, звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество полностью

Выписка верна:

руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись Фамилия И.О.

 наименование хозяйства (предприятия)

 М.П

**Приложение 4**

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии**

 **имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ** |
| Наименование практики | **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА** |
| Сроки прохождения практики | 00.00.0000 г. – 00.00.0000 г. |
| Место прохождения практики |   |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) |   |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль |
| Курс 4 группа Б-А-402 | форма обучения - очная |

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

 410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр.3

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от университета**

*Руководитель практики от университета:*

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* совместно с руководителем практики от организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

*В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:*

* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

**ПАМЯТКА**

**руководителю практики от профильной организации**

**(профильного структурного подразделения университета)**

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
* совместно с руководителем практики от университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
* оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
* осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
* составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

***Перед выходом на практику обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда, пожарной безопасности;
* получить программу практики;
* получить дневник и индивидуальное задание.

***Во время прохождения практики обучающийся обязан:***

* пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;
* принимать активное участие в производственных процессах на предприятии;
* выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
* ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе.

***В установленные сроки обучающийся обязан:***

* предоставить дневник и отчет по практике руководителю практики на проверку;
* доложить основные результаты практики аттестационной комиссии по приему отчетов по практике.

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина зд. 4, стр.3

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководителю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)) |  |
| Месторасположение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

**Направляется обучающийся:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. полностью | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Направление подготовки | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль |
| Курс 4 группа Б-А-ЗРиФК 402 | форма обучения - очная  |

**Сроки практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **с** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  | **до** | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Декан

агрономического факультета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ:**Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Еськов И.Д./(подпись)«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

**Индивидуальное задание по практике**

1. Пройти инструктаж и соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2. Согласовать с руководителями практики от университета и организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

3. Дать характеристику почвенно-климатических условий и производственно-экономической базы организации.

4. Изучить приемы по уходу за посевами, защите культуры от вредителей, болезней, сорняков. Представить систему защитных мероприятий.

5. Провести исследования для написания ВКР по проблеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Провести первичную обработку экспериментальных данных.

7. Обработать полученные материалы, подготовить дневник и отчет по практике, сопутствующую документацию.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

Руководитель практики

от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность) (подпись)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой /Еськов И.Д./

(подпись)

«\_ » 20 г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **8 недель (12 зачетных единиц, 432 академических часа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел (этап) программы практики | Краткое содержание разделов (этапов) программы практики | Продолжитель- ность освоения раздела (этапа) практики, количествоакадемических часов |
| **Подготовительный** | * прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
* ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 | 18 |
| **Основной** | * проведение учетов и наблюдений;
* изучение приемов по уходу за посевами, защите культуры от вредителей, болезней, сорняков.
* проведение исследований по теме ВКР

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | 387 |
| **Заключительный** | * подготовка дневника и отчета
 | 18 |
|  - защита отчета | 9 |

Руководитель практики

от университета

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г. СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от организации

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Зав. кафедрой /Еськов И.Д./

(подпись)

«\_ » 20 г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

Общая продолжительность практики **8 недель (12 зачетных единиц, 432 академических часа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурное подразделение университета / профильнойорганизации | Описание работы | Продолжительность работы |
| количеств о дней | сроки |
| кафедра «Защита растений и плодоовощеводство» | прохождение первичного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарнойбезопасности; | 1 |  |
| Профильная организация | прохождение инструктажа на рабочем месте по охране труда, технике безопасности и пожарнойбезопасности | 1 |  |
| ознакомление с правиламивнутреннего распорядка |
| проведение учетов и наблюдений | 43 |  |
| изучение приемов по уходу за посевами, защите культуры от вредителей, болезней, сорняков. |
| проведение исследований по темеВКР «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » |
| подготовка дневника и отчета | 2 |  |
| кафедра «Защита растений иплодоовощеводст во» | защита отчета | 1 |  |

Руководитель практики

от университета

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г.

Руководитель практики

от организации

(Ф.И.О., должность) (подпись) М.П.

«\_ » 20 г.

**КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Содержание работы | Отметка руководителя |
| выполнено/частично выполнено / не выполнено | подпись |
|  | Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство» Инструктаж по охране труда.Инструктаж по технике безопасности.Инструктаж по пожарной безопасности. |  |  |
|  | Профильная организация Инструктаж по охране труда.Инструктаж по технике безопасности.Инструктаж по пожарной безопасности.Ознакомление с правилами внутреннего распорядка |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ЭСКИЗЫ, СХЕМЫ, ГРАФИКИ И ЧЕРТЕЖИ**

**Приложение 5**

**Министерство Сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии**

 **имени Н.И. Вавилова»**

**Агрономический факультет**

**Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство»**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ |
| Наименование практики | ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА  |
| Сроки прохождения практики | *00.00.20\_ г. –00.00.20\_ г.* |
| Направление подготовки  | 35.03.04 Агрономия  |
| Направленность (профиль) | Защита растений и фитосанитарный контроль |
| Курс 4 группа Б-А-ЗРиФК 402 | форма обучения - очная  |
| Ф.И.О. обучающегося (полностью) | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сдал(а)** | **Принял** |
|  | **Руководитель практики от университета:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /* *подпись Фамилия И.О.*  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/* *подпись Фамилия И.О*  |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г. | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

**Приложение 6**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

**на обучающегося об уровне освоения компетенций в период прохождения практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид практики  | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ |
| Наименование практики  | ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА |
| Сроки прохождения практики  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Место прохождения практики | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Направление подготовки  | 35.03.04 Агрономия |
| Направленность (профиль)  | Защита растений и фитосанитарный контроль |
| Курс 4, группа Б-А-ЗРиФК 402 | форма обучения - очная |

За время прохождения технологической практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (таблица).

Таблица

Уровень сформированности компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Компетенция.****Уровень сформированности компетенции** | **Подпись**(выбратьнужное) |
| **УК-1. «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***Обучающийся не способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***Обучающийся демонстрирует недостаточную способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***Обучающийся в целом демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***Обучающийся демонстрирует способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |  |
| **УК-2. Способен определять руг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***Обучающийся демонстрирует отсутствие способности определять руг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение определять руг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение определять руг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, успешное умение определять руг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| **УК-4. «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия» ()** |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***Обучающийся не умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***Обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***Обучающийся демонстрирует в целом успешное умение применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, использует творческий потенциал, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***Обучающийся способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, демонстрирует применение теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, способен самостоятельно пользоваться теоретическим материалом на практике, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| **УК-6. «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»** |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет самостоятельно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала. |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи. |  |
| **ПК-1. «Способен изучать отечественный и зарубежный опыт»** |
| Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности |  |
| Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала |  |
| Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение изучать современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности. |  |
| Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно использует современную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследований, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи |  |
| **ПК-2. «Способен формулировать цели и задачи, применять современные методы научных исследований в агрономии»** |
| Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности |  |
| Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала |  |
| Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности |  |
| Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно применяет современные методы научных исследований в агрономии согласно утвержденным планам и методикам, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи |  |
| **ПК-3. «Способен к лабораторному анализу образцов почв, растений и продукции растениеводства»** |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки инеточности |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение применять проводить лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, самостоятельно проводит лабораторный анализ образцов почв, растений и продукции растениеводства, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи |  |
| **ПК-4. «Способен к обобщению и статистической обработке результатов исследований, формулированию выводов»** |
| Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности |  |
| Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала |  |
| Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение обобщать и проводить статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности |  |
| Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно обобщает и проводит статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи |  |
| **ПК-14. «Способен использовать агрометеорологическую информацию в агрономии»** |
| ***Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)***Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет использовать агрометеорологическую информацию в агрономии, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности. |  |
| ***Пороговый уровень (удовлетворительно)***Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала,в целом успешное, но не системное умение использовать агрометеорологическую информацию в агрономии, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала |  |
| ***Продвинутый уровень (хорошо)***Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение использовать агрометеорологическую информацию в агрономии, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности |  |
| ***Высокий уровень (отлично)***Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал по использованию агрометеорологической информацию в агрономии, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи |  |

**Общая характеристика деятельности обучающегося**

**в период прохождения практики**

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики

от организации (профильного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Приложение 7**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

**Аттестационный лист №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.**

**заседания аттестационной комиссии по практике**

**по основной профессиональной образовательной программе высшего образования *«Защита растений и фитосанитарный контроль»***

**направления подготовки 35.03.04 Агрономия**

Вид практики: производственная

Наименование практики: преддипломная

Способ проведения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 стационарная или выездная

Форма проведения практики: дискретная

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность, И.О. Фамилия*

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность, И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося (-йся)

4 курса, группа Б-А-ЗРиФК 402\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия

Вопросы, заданные обучающемуся (-йся):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося (-йся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся (-аяся) *освоил (-а) / не освоил (-а) / освоил (-а) не в полном объеме все компетенции*, предусмотренные программой преддипломной практики

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (-йся): *зачтено / не зачтено*

Особые мнения членов аттестационной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

**Приложение 8**

**Министерство образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Агрономический факультет

Кафедра «Защита растений и плодоовощеводство»

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

|  |
| --- |
| Выполнил:студент 4 курса, 402 группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО) |

Саратов 202\_\_

**Приложение 9**

 Декану агрономического факультета

 ФГБОУ ВО Вавиловский университет

 Нейфельд В.В.

 Обучающегося (-йся) 4 курса,

 группы Б-А-ЗРиФК - 402

 направления подготовки: 35.03.04 Агрономия

 направленность (профиль):

 Защита растений и фитосанитарный контроль

Фамилия Имя Отчество

Тел.:

e-mail:

**заявление.**

Прошу разрешить мне выполнение *производственной практики: преддипломная практика* по тематике кафедры «*Защита растений и плодоовощеводство*» и назначить руководителем производственной практики от университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласовано**:

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись И.О. Фамилия дата*

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *И.Д. Еськов* / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись И.О. Фамилия дата*

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *В.В. Нейфельд* / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись И.О. Фамилия дата*

**Приложение 10**

Декану агрономического факультета

ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Нейфельд В.В.

обучающегося (-йся) 4 курса,

группы Б-А-ЗРиФК 402

направления подготовки: 35.03.04 Агрономия

направленность (профиль):

Защита растений и фитосанитарный контроль

Фамилия Имя Отчество

Тел.:

e-mail:

**заявление**

Настоящим сообщаю, что для прохождения производственной практики:

преддипломная практика мною выбран \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ способ прохождения

 стационарный/выездной

практики.

Сроки прохождения практики:

« » 20 г. – « » 20 г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Согласовано**:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / *И.Д. Еськов* / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись И.О. Фамилия дата*

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_/ *В.В. Нейфельд* / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись И.О. Фамилия дата*

**Составитель:**

***Лялина Елена Викторовна Земскова Юлия Кабдуллаевна***

***МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ***

**По производственной практике: преддипломная практика**

***направление подготовки 35.03.04 Агрономия направленность (профиль)***

***«Защита растений и фитосанитарный контроль»***

***Методическое издание***